

Name, Nachname  
Strasse  
PLZ ORT

Langenhagen den: .....

An die Personalabteilung  
Fa. UPS Deutschland Inc. & Co. OHG  
Betrieb Langenhagen

**Betr.: Verlängerung der Arbeitszeit**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie gemäß § 9 TzBfG um Verlängerung bzw. Erhöhung meiner vertraglich vereinbarten Arbeitszeit.

Ich arbeite zurzeit als Teilzeitbeschäftigter im HUB - ... und würde gerne in der HUB - ... zusätzlich arbeiten. Deshalb bewerbe ich mich hiermit auf die von Ihnen unter der Kennziffer ... ausgeschriebene Stelle für Be- und Entlader in der ... Schicht im Betrieb UPS Langenhagen mit einer täglichen Arbeitszeit von ... Uhr bis ... Uhr und von Montag bis Freitag. Ich kann die Tätigkeit in der ... Schicht vor meiner Tätigkeit als Be- und Entlader in der ... Schicht ab ... Uhr bis ... Uhr zusätzlich ausüben.

Insofern beantrage ich, meine vertragliche Arbeitszeit von bisher 17 ?? Wochenstunden auf zumindest 34 ?? Wochenstunden zu verlängern.

Ich würde mich freuen, wenn Sie meinen Antrag positiv bescheiden können und bitte Sie innerhalb der nächsten 4 Wochen um schriftliche Rückäußerung. Zu ergänzenden Angaben in einem Gespräch stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Außerdem möchte ich Sie bitten, mich gemäß § 7 Abs. 2 TzBfG auch über andere freie Arbeitsplätze zu informieren.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift